



Circolare n. 80
Marcianise 07/11/2023

AI DOCENTI
SITO WEB

Oggetto: Caricamento sul Registro Elettronico ARGO delle programmazioni disciplinari e delle programmazioni educativo-didattiche di classe.

I sigg. docenti sono invitati a caricare la programmazione individuale per materia e la programmazione di classe nell'apposita area del registro elettronico ARGO, **entro il 30 novembre 2023**, seguendo le modalità descritte nel vademecum allegato.

Si allegano le istruzioni operative per l'upload delle programmazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonio Amendola



UPLOAD DELLE PROGRAMMAZIONI SUL REGISTRO ELETTRONICO ISTRUZIONI OPERATIVE

OPERAZIONE PRELIMINARE A CURA DEL COORDINATORE DI CLASSE

Il coordinatore di classe entra in DIDUP Seleziona a sinistra l'area "DIDATTICA"
Seleziona quindi la funzione "PROGRAMMAZIONE
DIDATTICA" Si apre la finestra della funzione

In alto a destra cliccare su Aggiungi.

In questa schermata è possibile gestire le cartelle della scuola .

In Nuova programmazione didattica il coordinatore di classe deve creare una cartella rispondente al seguente criterio:

PROGRAMMAZIONI classe XY a.s. 2023/24

Esempio PROGRAMMAZIONI VA a.s. 2023/24

Allo scopo è sufficiente digitare il titolo della cartella sotto la voce cartella e salvare.

OPERAZIONE A CARICO DI TUTTI I DOCENTI

Tramite il pulsante **AGGIUNGI** posto in alto a destra si carica una nuova programmazione
Gestione programmazioni

The screenshot shows the DIDUP software interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for 'REGISTRO', 'SCRUTINI', 'DIDATTICA', 'ORARIO', and 'BACHECA'. The 'DIDATTICA' section is selected. The main area is divided into two tabs: 'Dettagli' (active) and 'Destinatari'. The 'Dettagli' tab contains the following fields:

- Oggetto: Preparazione del lavoro da eseguire
- Descrizione (max 4000 caratteri): Programma in allegato
- Data Pubblicazione: 20/11/2018
- Programmazione dal: 19/11/2018 al: 26/11/2018
- Cartella: Programmazione 1° sett. Novembre

At the bottom, there is an 'ALLEGATO' section with a file named 'ARGOSOFT.pdf' and an 'AZIONI' button with a red 'X' icon.

La finestra di inserimento dei documenti è suddivisa in due tabelle: Dettaglio e Destinatari.

Dettaglio In questa sezione occorre:

1) Specificare un oggetto e una descrizione libera riguardante il documento;



- 2) Impostare una data di pubblicazione (che per default sarà quella corrente) e un intervallo di validità all'interno del quale il documento sarà consultabile e scaricabile dai docenti all'interno del Registro (intero anno scolastico);
- 3) Specificare la cartella a cui appartiene la programmazione (es PROGRAMMAZIONI VA)
- 4) Allegare il file della programmazione

Il nome del file deve avere il seguente formato: *nome disciplina classe anno scolastico cognome nomedocente*.

Esempio: Scienze Naturali 5A 2023-2024 Rossi Mario.doc

Scheda scelta dei destinatari

Consente l'impostazione di due tipologie di filtri:

filtro articolato sulle classi,

- selezionare la classe specifica all'interno della scuola (pulsante scegli) e salvare;

filtro relative alle materie:

- selezionare la propria disciplina e salvare.

Analoga procedura deve essere seguita dal **Coordinatore di classe** per il caricamento della **programmazione di classe** (ovviamente in questo caso non va utilizzato il filtro materie).

VISUALIZZAZIONE ALL'INTERNO DEL REGISTRO

ORA	FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ARGOMENTO DELLA LEZIONE
1°	✓	ACCARDO STEFANIA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	
2°				

Nel registro didUP, la voce di menu Programmazione Didattica consente la visualizzazione dei documenti che i docenti hanno pubblicato e che riguardano nello specifico quella classe e materia su cui il docente sta operando (qui entrano in gioco i filtri di condivisione sopra descritti).