



I.S.I.S.S. "Padre Salvatore Lener"

Via Leonardo Da Vinci I Traversa, n° 4
81025 MARCIANISE (CE)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo

Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

Settore Servizi: Servizi Socio Sanitari – **Articolazioni:** Odontotecnico e Ottico



C. Fisc.: 93090320610–Cod. Mecc.: CEIS03900D – Distretto n°14 – Ambito: CAM 07 – Cod. Uff.: UFK5VJ–tel/Fax 0823 839364

I.S.I.S.S. - "P.S. LENER"-MARCIANISE
Prot. 0005762 del 19/06/2024
I (Uscita)

Al Personale Docente
All'Albo
Agli Atti
Al sito web dell' Istituto

OGGETTO: Indagine interna per il reclutamento del Delegato del DS con funzione di Progettista Esecutivo e Supporto Operativo e del Referente per la Valutazione e supporto tecnico alla realizzazione mediante designazione diretta da parte degli organi collegiali per l' attivazione dei percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Avviso Prot. AOOGABMI/ 59369 del 19/04/2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-200

CUP :F24D24000610007

Titolo progetto: Un salto di qualità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"; **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"; **VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale"; **VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n.196, "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante “Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca”;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri” e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, attualmente in fase di conversione, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”;

VISTA la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea proclamata a Strasburgo il 12 dicembre 2007 da Parlamento europeo, Consiglio e Commissione (GU C 303 del 14.12.2007); **VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e

integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027; **VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

CONSIDERATO che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento "l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica";

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la nota prot. AOOGABMI/ 21 del 07/06/2024 di pubblicazione delle graduatorie definitive di cui all'Avviso pubblico Prot. AOOGABMI/ 59369 del 19/04/2024;

VISTA la nota Prot. 83244 del 12 giugno 2024 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-469 per un importo totale di € 79.931,00;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il CCNL 2016-2018 del comparto Istruzione e ricerca;

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PN "Un salto di qualità" e integrazione PTOF

- Delibera del Collegio dei Docenti n. 50 del 20/05/2024;
- Delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 20/05/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5693/I del 19/06/2024;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2024;

VISTO il decreto del D.S. di assunzione incarico R.U.P. di progetto prot. n. 5694/I del 19/06/2024;

VISTO il quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la Responsabilità della esecuzione;

VISTO il Regolamento attività negoziali ai sensi dell'art.44 e 45, del D.l.129/2018 approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica con delibera n. 33 del 15/02/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto "Un salto di qualità" CUP F24D24000610007 di avvalersi della collaborazione di n. 2 docenti esperti interni in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di Delegato del DS con funzione di Progettista Esecutivo e Supporto Operativo e del Referente per la Valutazione e supporto tecnico;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire primariamente figure professionali specifiche presenti nell'Istituzione Scolastica in grado di adempiere all'incarico;

CONSIDERATO che si intende avviare il progetto per giugno 2024 per permettere agli alunni di migliorare le competenze di base e ridurre il divario digitale, di promuovere l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: ricognizione del personale interno all'Istituzione;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una lettera di incarico;

VISTA la determina di indizione di una indagine interna per il reclutamento del Delegato del DS con funzione di Progettista Esecutivo e Supporto Operativo e del Referente per la Valutazione e supporto tecnico alla realizzazione mediante designazione diretta da parte degli organi collegiali *Prot. n. 5761/I del 19/06/2024*;

INDICE

una indagine interna avente per oggetto la selezione di n. 1 delegato del DS con funzione di Progettista esecutivo e Supporto Operativo e di n.1 referente per la valutazione e supporto tecnico alla realizzazione in merito alle specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto.

Art.1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione mediante procedura di "Designazione diretta da parte degli organi collegiali", per l'individuazione di un delegato del DS con funzione di Progettista Esecutivo - Supporto Operativo e di un referente per la valutazione e supporto tecnico finalizzata all' attivazione dei percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, rivolta ai docenti interni dell'istituto nell'ambito del programma nazionale "scuola e competenze" 2021-2027 – fondo sociale europeo plus (fse+) Avviso prot. AOOGABMI n. 59369 del 19 aprile 2024.

Il personale individuato dovrà essere disponibile a svolgere a partire da giugno 2024 e per l' anno 2024/25, in aggiunta e oltre il proprio orario di servizio, le attività inerenti all' incarico. Dovrà dare disponibilità a prestare al propria opera anche in caso di proroga, oltre la scadenza.

Art.2 PROFILI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE	MANSIONI
<p>N.1</p> <p>PROGETTISTA ESECUTIVO e SUPPORTO OPERATIVO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Studiare la normativa di riferimento • Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo • Coordinare il Gruppo di Progetto e predisporre le attività preliminari all' avvio dell' intero progetto autorizzato • Costituire un punto di collegamento fra tutti i soggetti coinvolti nell' attuazione del progetto • Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all' incarico o ai contratti • Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA all' invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni • Inserire insieme al DS e al DSGA i dati richiesti dal GPU (es. bandi, anagrafiche docenti ecc.) • Inserire in piattaforma gli incarichi del personale selezionato interno ed esterno • Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione • Verificare che siano state prodotte le opportune azioni di pubblicità • Organizzare la selezione degli studenti • Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da

	<p>parte delle figure di sistema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti • Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo • Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario delle lezioni • Verificare insieme al DS e al DSGA la fattibilità e congruenza dei vari calendari • Supportare i tutor nell' inserimento degli alunni in piattaforma • Supportare i tutor ad inserire le schede richieste agli alunni • Supportare l' esperto nei propri compiti • Dare l' avvio ai moduli in piattaforma e attraverso circolare • Validare insieme al DS le attività svolte e le firme di presenza dei corsisti, del tutor e degli esperto al termine di ogni lezione • Provvedere insieme al DS e al DSGA alla chiusura dei vari moduli di cui si compone il progetto • Relazionare sul lavoro svolto • Presentare TIME SHEET delle ore di lavoro prestato per l' incarico
	<p style="text-align: center;">COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza ed esperienza della progettazione FSE- PN SCUOLA • Esperienze pregresse nella gestione di progetti PN SCUOLA • Buone competenze informatiche • Conoscenza normativa di settore • Conoscenza piattaforma GPU
<p style="text-align: center;">PROFILO PROFESSIONALE</p>	<p style="text-align: center;">MANSIONI</p>
<p style="text-align: center;">N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e SUPPORTO TECNICO ALLA REALIZZAZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione • Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti • Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti. • Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare la selezione degli studenti • Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema • Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti • Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo • Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario delle lezioni • Supportare i tutor nell' inserimento degli alunni in piattaforma • Supportare i tutor ad inserire le schede richieste agli alunni • Supportare l' esperto nei propri compiti • Relazionare sul lavoro svolto • Presentare TIME SHEET delle ore di lavoro prestato per l' incarico • In particolare, per ciascun modulo, il valutatore: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifica le competenze in ingresso dei discenti ➤ Accompagna e sostiene i processi di apprendimento ➤ Promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso ➤ Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti ➤ Restituisce ai corsisti e ai Consigli di Classe un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.
	<p>COMPETENZE</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza della piattaforma PN Scuola • Esperienze pregresse nella gestione di progetti PN Scuola • Buone competenze informatiche • Conoscenza normativa di settore • Conoscenza Piattaforma GPU

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 – CRITERI DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI PROGETTISTA ESECUTIVO E SUPPORTO OPERATIVO

- Titolarità di servizio nella sede di attuazione del progetto nell' a.s. 2024/25.
- Partecipazione e progettazione attiva nella fase di candidatura del presente avviso
- Conoscenza della piattaforma PN Scuola e abilità nell' utilizzo della stessa.
- Esperienza pregressa nella progettazione e/o attuazione dei progetti PN Scuola.
- Competenze informatiche certificate.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO TECNICO ALLA REALIZZAZIONE

- Titolarità di servizio nella sede di attuazione del progetto nell'a.s. 2024/25 .
- Partecipazione e progettazione attiva nella fase di candidatura del presente avviso.
- Conoscenza della piattaforma PN Scuola e abilità nell' utilizzo della stessa.
- Competenze informatiche certificate.

Art. 6 – RETRIBUZIONE PROGETTISTA ESECUTIVO E SUPPORTO OPERATIVO

Per l'incarico di progettista esecutivo e supporto operativo sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 25,54 (al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente e dell' Amministrazione e al lordo della ritenuta erariale carico del dipendente) per un totale di 200 ore di cui n. 50 ore per l'attività di progettista esecutivo e di 150 ore per supporto operativo. L'importo potrà essere riparametrato secondo la disponibilità finanziaria dell'area gestionale. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Per lo svolgimento dell'incarico è richiesta la presenza a scuola tutti i giorni della settimana in orario pomeridiano.

Art. 7– RETRIBUZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E SUPPORTO TECNICO ALLA REALIZZAZIONE

Per l'incarico di referente alla valutazione e Supporto tecnico alla realizzazione sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 25,54 (al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente e dell'Amministrazione e al lordo della ritenuta erariale carico del dipendente) per un totale di 130 ore di cui n. 30 ore per attività di valutazione e n. 100 ore per supporto tecnico alla realizzazione. Il

compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Per lo svolgimento dell'incarico è richiesta la presenza a scuola tutti i giorni della settimana in orario pomeridiano.

Art. 8 – MODALITÀ DI INVIO E DI ATTRIBUZIONE

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto ISS. "P. S. Lener" Marcianise dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre, le ore 10.00 del 26/06/2024 alla segreteria dell'Istituto (brevi manu o mail all'indirizzo ceis03900d@istruzione.it)**, specificando in oggetto nome e cognome e la seguente scritta: Progettista esecutivo e Referente Operativo o Referente per la Valutazione e Supporto Tecnico alla Realizzazione - PN "Un salto di qualità".

Art. 9 – DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati si impegneranno a presentare presso gli uffici di segreteria:

- a) domanda di partecipazione come da allegato A
- b) curriculum vitae et studiorum, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV).
- c) dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (All. C)
- d) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 10 – MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

10.1 Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

10.2 Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Art. 11 – PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso verrà affisso all'albo e sul sito web della scuola e ha valore di notifica per tutto il personale. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle sezioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Amendola

Firmato digitalmente