



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



I.S.I.S.S. "Padre Salvatore Lener"

Via Leonardo Da Vinci I Traversa, n° 4
81025 MARCIANISE (CE)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo

Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

Settore Servizi: Servizi Socio Sanitari – **Articolazioni:** Odontotecnico e Ottico



C. Fisc.: 93090320610 – Cod. Mecc.: CEIS03900D – Distretto n°14 – Ambito: CAM 07 – Cod. Off.: UFK5VJ – tel/Fax 0823 839364

I.S.I.S.S. - "P.S. LENER"-MARCIANISE
Prot. 0010873 del 11/12/2024
I (Uscita)

Al personale Docente dell'Istituto
All'Albo on line
Al Sito web

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di docenti nel ruolo del delegato del DS con funzione di progettista esecutivo e supporto operativo e del referente per la valutazione e supporto tecnico alla realizzazione nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) riapertura termini Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 **secondo la modalità di "Designazione diretta da parte degli organi collegiali"**

CIP: 10.2.2A-FSEPON-CA- 2024-617

CUP: F24D240015100007

TITOLO SOTTO-AZIONE: LINGUE E COMPETENZE GLOBALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico Prot. AOGABMI 25532 del 23/02/2024 - AVVISO PUBBLICO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 136505 del 09/10/2024 di riapertura dei termini per la candidatura a sportello;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto verbale n. 1 del 30/10/2024 e la delibera del Collegio Docenti verbale n. 1 del 2/09/2024 di adesione generale ai progetti PON_FSE;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

VISTO il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTA la candidatura prot. n. 155569 del 01/11/2024;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI 173845 del 29/11/2024 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10806/I del 10/12/2024 relativo al progetto in oggetto;

ATTESA quindi la necessità di procedere all’individuazione di docenti con funzione di progettista esecutivo e supporto alla gestione e di un referente per la valutazione e supporto operativo destinatari di lettera di incarico per la realizzazione del progetto autorizzato;

VISTE le Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi del P.O.N. “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

CONSIDERATO che sulla base di quanto disposto dalle sopra citate “Linee Guida” il conferimento degli incarichi al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che, pertanto, qualsiasi incarico deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ad evidenza pubblica;

RILEVATA l’esigenza di individuare tra il personale l’esigenza di individuare tra il personale n. 2 docenti con funzione di progettista esecutivo e supporto alla gestione e di un referente per la valutazione e supporto operativo quali figure necessarie per la realizzazione del progetto autorizzato;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 e la situazione finanziaria alla data odierna;

INDICE

Il presente Avviso interno avente per oggetto la selezione di docenti nel ruolo di:

- delegato del DS con funzione di progettista esecutivo e supporto operativo
- referente per la valutazione e supporto tecnico alla realizzazione per i moduli del progetto in oggetto.

Titolo	Tipologia	Destinatari
LINGUE SENZA CONFINI_TERZE	Lingua straniera INGLESE	20 alunne/alunni dell’istituto tecnico e professionale della nostra scuola
LINGUE SENZA CONFINI_QUARTE	Lingua straniera INGLESE	20 alunne/alunni dell’istituto tecnico e professionale della nostra scuola
LINGUE SENZA CONFINI_QUINTE	Lingua straniera INGLESE	20 alunne/alunni dell’istituto tecnico e professionale della nostra scuola

1. Moduli

Titolo modulo: “LINGUE SENZA CONFINI_TERZE” della durata di 60 ore.

Titolo modulo: “LINGUE SENZA CONFINI_QUARTE” della durata di 60 ore.

Titolo modulo: “LINGUE SENZA CONFINI_QUINTE” della durata di 60 ore.

Per i sopraelencati moduli è richiesto

- **n. 1 progettista esecutivo e supporto operativo**
- **n. 1 referente per la valutazione e supporto tecnico alla realizzazione**

Descrizione :

I partecipanti al progetto saranno: 20 studenti delle classi III, 20 studenti delle classi IV e 20 studenti delle classi V, del settore Tecnico e del settore Professionale. Gli studenti selezionati effettueranno un corso di formazione di 60 ore al fine di rafforzare la padronanza degli strumenti linguistici, per un utilizzo più disinvolto dell'inglese nella comunicazione e fornire competenze più spendibili in attività professionali;

Le ore del modulo si svolgeranno interamente presso l'ISISS "P.S.Lener" in un periodo di 3 mesi, da dicembre 2024 a marzo 2025.

2. Tempi di realizzazione

I suddetti moduli dovranno tassativamente finire entro e non oltre il 31/03/2025.

3. Compiti del progettista esecutivo e supporto operativo

- Studiare la normativa di riferimento.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo.
- Predisporre le attività preliminari all' avvio dell' intero progetto autorizzato.
- Costituire un punto di collegamento fra tutti i soggetti coinvolti nell' attuazione del progetto.
- Provvedere alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale o delle associazioni/agenzie
occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all' incarico o ai contratti.
- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA all' invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni.
- Inserire i dati richiesti dal GPU (es. bandi, anagrafiche docenti ecc.).
- Inserire in piattaforma gli incarichi del personale selezionato interno ed esterno.
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione.
- Verificare che siano state prodotte le opportune azioni di pubblicità.
- Organizzare la selezione degli studenti.
- Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.
- Dare l' avvio ai moduli in piattaforma e attraverso circolare.
- Validare insieme al DS le attività svolte e le firme di presenza dei corsisti, del tutor e degli esperti al termine di ogni
Lezione.
- Provvedere insieme al DS e al DSGA alla chiusura dei vari moduli di cui si compone il progetto
- Relazionare sul lavoro svolto.
- Presentare TIME SHEET delle ore di lavoro prestato per l' incarico.

4. Compiti del referente per la valutazione e supporto tecnico alla realizzazione

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo.
- Organizzare la selezione degli studenti.
- Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo.

- Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario delle lezioni.
- Supportare i tutor nell' inserimento degli alunni in piattaforma.
- Supportare i tutor ad inserire le schede richieste agli alunni.
- Supportare l' esperto nei propri compiti.
- Relazionare sul lavoro svolto.
- Presentare TIME SHEET delle ore di lavoro prestato per l' incarico.
In particolare, per ciascun modulo, il valutatore:
 - Verifica le competenze in ingresso dei discenti
 - Accompagna e sostiene i processi di apprendimento
 - Promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso
 - Riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti
 - Restituisce ai corsisti e ai Consigli di Classe un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

5. Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati abbiano i seguenti requisiti:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano sottoposti a procedimenti penali;
- g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

6. Requisiti per l'incarico di progettista esecutivo e supporto operativo

- Titolarità di servizio nella sede di attuazione del progetto nell' a.s. 2024/25.
- Partecipazione e progettazione attiva nella fase di candidatura del presente avviso.
- Esperienza pregressa nella progettazione e/o attuazione di progetti PON_PCTO esteri.
- Conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.
- Conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture.
- Competenze informatiche certificate.

7. Requisiti per l'incarico di referente per la valutazione e supporto tecnico alla realizzazione

- Titolarità di servizio nella sede di attuazione del progetto nell'a.s. 2024/25 .
- Conoscenza della normativa riguardante le piattaforme gestionali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE).
- Esperienza pregressa nella valutazione dei PON
- Competenze informatiche certificate.

8. Retribuzione progettista esecutivo e supporto operativo

Per l'incarico di progettista esecutivo e supporto operativo sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 25,54 (al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente e dell' Amministrazione e al lordo della ritenuta erariale carico del dipendente) per un totale di 84 ore di cui n. 39 ore per l'attività di progettista esecutivo e di 45 ore per supporto operativo. L'importo potrà essere riparametrato secondo la disponibilità finanziaria dell'area gestionale. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Per lo svolgimento dell'incarico è richiesta la presenza a scuola tutti i giorni della settimana in orario pomeridiano. Le attività previste dal progetto.

9. Retribuzione referente per la valutazione e supporto tecnico alla realizzazione

Per l'incarico di referente alla valutazione e Supporto tecnico alla realizzazione sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 25,54 (al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente e dell'Amministrazione e al lordo della ritenuta erariale carico del dipendente) per un totale di 60 ore di cui n. 15 ore per attività di valutazione e n. 45 ore per supporto tecnico alla realizzazione. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Per lo svolgimento dell'incarico è richiesta la presenza a scuola tutti i giorni della settimana in orario pomeridiano.

10. Modalità di invio e di attribuzione

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto ISS. "P. S. Lener" Marcianise, dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre, le ore 17.00 del 16/12/2024 alla segreteria dell'Istituto all'indirizzo ceis03900d@istruzione.it**, specificando in oggetto nome e cognome e la seguente scritta: Progettista esecutivo e Referente Operativo o Referente per la Valutazione e Supporto Tecnico alla Realizzazione – PON_PCTO "LINGUE E COMPETENZE GLOBALI".

11. Motivi di inammissibilità ed esclusione

11.1 Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

11.2 Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Antonio Amendola, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati

verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

14. Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente Avviso verrà affisso all'albo e sul sito web della scuola e ha valore di notifica per tutto il personale. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle sezioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Amendola
(Firmato digitalmente)